

УТВЕРЖДЕНЫ:  
распоряжением председателя  
комитета по физической культуре и  
спорту администрации города Перми  
от 16.12.2022 № 059-15-04-41

## ИЗМЕНЕНИЯ

в устав муниципального автономного учреждения физической культуры и спорта  
«Пермский городской хоккейный центр», утвержденный распоряжением  
председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города  
Перми от 15.06.2015 № СЭД-059-15-01-04-14

1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Целями деятельности Учреждения являются привлечение населения города Перми к систематическим занятиям физической культурой и спортом, организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения, популяризация и пропаганда здорового образа жизни, развитие хоккея и массовых видов спорта.

Для реализации целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующий основной вид деятельности:

проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан.».

2. Пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения – Директор. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.».

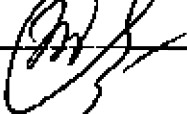


**УТВЕРЖДЕН:**

распоряжением председателя комитета по  
физической культуре и спорту  
администрации города Перми

от « 15 » июль 2015 г. № СЗД-15-01.04-14

и.о. председатель комитета

 О.Ю. Желтова

**УСТАВ**

Муниципального автономного учреждения физической культуры и спорта  
«Пермский городской хоккейный центр»  
(новая редакция)

г. Пермь, 2015 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта «Пермский городской хоккейный центр» (далее – Учреждение), создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения физической культуры и спорта «Пермский городской хоккейный центр» на основании постановления администрации города Перми от 18.10.2010 года № 690 «О создании муниципального автономного учреждения физической культуры и спорта «Пермский городской хоккейный центр» путем изменения типа существующего муниципального учреждения физической культуры и спорта «Пермский городской хоккейный центр».

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях», Уставом муниципального образования «Город Пермь», Федеральным Законом Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и города Перми, настоящим Уставом (далее – Устав).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – автономное учреждение.

1.5. Официальное наименование Учреждения:

полное на русском языке – Муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта «Пермский городской хоккейный центр»;

сокращенное на русском языке – МАУ ФКиС «ПГХЦ».

1.6 Местонахождение Учреждения: 614066, Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, ул. Мира, 30.

1.7. Почтовый адрес Учреждения: 614066, Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, ул. Мира, 30.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Пермь». Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по ее поручению осуществляет комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми на основании правовых актов администрации города Перми (далее – Учредитель).

1.9. Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, 23.



Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Менина, 27В.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь расчетный, валютный и другие счета в банках и иных кредитных организациях, круглую печать и штамп со своими реквизитами и наименованием, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику.

1.11. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.12. Полномочия собственника муниципального имущества Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством, осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми (далее – Департамент).

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- привлечение населения города Перми к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- популяризация здорового образа жизни;
- проведение спортивно-оздоровительной работы среди различных слоев населения города Перми по месту жительства;
- организация спортивно-оздоровительного досуга;
- культивирование хоккея во всех его разновидностях и других массовых видов спорта.

Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- оказание спортивно-оздоровительной услуги для различных слоев населения города Перми;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

2.2. Учреждение по поручению Учредителя вправе:

- с привлечением подрядных организаций осуществлять разработку комплексных мероприятий по реализации федеральных, краевых и городских



инвестиционных программ (проектов) и капитальному строительству объектов физической культуры и спорта;

выполнять функции муниципального заказчика по реализации инвестиционных программ (проектов), капитальному строительству объектов физической культуры и спорта;

осуществлять в пределах своей компетенции контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, направляемых на капитальное строительство объектов физической культуры и спорта.

2.3. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом:

оказание дополнительных платных услуг согласно Положению об оказании платных услуг и ежегодно утверждаемому перечню;

сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими федеральными законами и нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления города Перми. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется;

организация и проведение спортивных и культурно-развлекательных мероприятий, выставок, ярмарок, тематических праздников, экскурсий;

организация массового катания на коньках, роликах;

организация платных спортивно-оздоровительных групп по катанию на коньках, физической подготовке;

организация платных спортивно-оздоровительных групп по фигурному катанию;

заточка коньков.

Осуществление деятельности, приносящей доход, допускается, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. При осуществлении основных видов деятельности Учреждение самостоятельно:

формирует и утверждает штатное расписание;



разрабатывает и утверждает программы развития Учреждения, годовые планы работы и графики работы сотрудников;

выбирает формы, средства, методы работы в пределах, установленных Федеральными Законами Российской Федерации;

привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к ее основной деятельности, сверх муниципального задания гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Перми, Пермского края и Российской Федерации;

осуществляет взаимоотношения с гражданами и юридическими лицами посредством заключения договоров. Платные услуги оказываются сверх муниципального задания;

определяет порядок реализации услуг (работ), устанавливает на них цены (тарифы) в соответствии с действующим законодательством;

распоряжается доходами от своей деятельности в соответствии с уставными целями;

создает с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы и представительства) с правом открытия текущих и расчетных счетов;

решает иные вопросы деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение вправе оказывать физическим и юридическим лицам на платной и/или частично платной основе дополнительные услуги:

по оздоровительным проектам физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности по видам спорта;

по формированию групп оздоровительной направленности и укреплению здоровья.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, являющиеся источниками формирования внебюджетных средств и не относящиеся к его основной деятельности, в том числе:

участие в международных, федеральных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в сфере физической культуры и спорта;

получение добровольных пожертвований, целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных граждан или иностранных юридических лиц.

2.8. Создание и деятельность организационных структур политических



партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), а также направление средств от приносящей доход деятельности на создание некоммерческих организаций в Учреждении не допускается.

2.9. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в порядке, установленном действующим законодательством.

2.10. Деятельность Учреждения осуществляется на русском языке.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе принципов гласности, демократии, самоуправления и социальной справедливости, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание работников, Наблюдательный Совет.

3.2. Функции и полномочия Учредителя в области управления Учреждением:

утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения в установленном порядке;

устанавливает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в порядке, установленном действующим законодательством;

рассматривает предложения директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав Учреждения,
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств,
- о реорганизации или ликвидации Учреждения,
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

принимает решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения,



открытии или закрытии его представительств;

принимает решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории (исключении из категории) особо ценного движимого имущества, утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого Учреждению в установленном порядке;

издает приказ о даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения департамента имущественных отношений администрации города Перми;

дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Департаментом);

направляет в Департамент утвержденные в установленном порядке перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества для закрепления (изъятия) имущества за Учреждением;

представляет в установленном порядке предложение о создании казенного, бюджетного учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

подготавливает проект постановления администрации города Перми о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий в порядке, определяемом уставом Учреждения;

утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и





окончательный ликвидационные балансы;

решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор Учреждения, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом председателя комитета по физической культуре и спорту администрации года Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами города Перми на основании трудового договора.

3.4. Директор Учреждения осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством и несет ответственность за деятельность Учреждения;

3.5. Компетенция директора Учреждения:

организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

заключает гражданско-правовые договоры, трудовые договоры от имени Учреждения;

утверждает график работы Учреждения;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

представляет Наблюдательному Совету годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

издает приказы и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с федеральными законами и иными



нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, коллективным договором (при его наличии), соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения;

осуществляет контроль совместно со своими заместителями за деятельностью работников Учреждения;

определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения, принимает решение о программном планировании его работы;

обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями);

участвует в разработке локальных нормативных актов, плана финансово-хозяйственной деятельности.

**3.6. Общее собрание работников** (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения, участвующих своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением.

**3.7. Общее собрание** является одним из высших органов самоуправления Учреждения, представляющим полномочия и права трудового коллектива.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании.

**3.8. Компетенция Общего собрания:**

рассматривает и принимает локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения: положения, инструкции, правила, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка;

рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения спортивно-оздоровительного процесса;



рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению и (или) поощрению;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья занимающихся в Учреждении;

выдвигает кандидатов в состав Наблюдательного совета Учреждения от трудового коллектива.

**3.9. Наблюдательный Совет Учреждения создается в составе пяти членов.**

Решение о назначении членов Наблюдательного Совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов соответствующих коллегиальных органов управления Учреждением и оформляется приказом.

В состав Наблюдательного Совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Учредителя и Департамента имущественных отношений;

представители работников Учреждения;

представители общественности города Перми, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, в том числе родители, чьи дети посещают Учреждение.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного Совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного Совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного Совета.

**3.10. Срок полномочий Наблюдательного Совета Учреждения равен 5-ти (пяти) годам. По истечении указанного срока полномочия действующего Наблюдательного Совета Учреждения прекращаются.**

Полномочия члена Наблюдательного Совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного Совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного Совета к уголовной ответственности.



Полномочия члена Наблюдательного Совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.11. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного Совета:

директор Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного Совета; директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного Совета с правом совещательного голоса;

членами Наблюдательного Совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного Совета неограниченное число раз.

3.12. Члены Наблюдательного Совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного Совета.

3.13. Наблюдательный Совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного Совета на срок полномочий Наблюдательного Совета Учреждения из их числа простым большинством голосов.

Представитель работников Учреждения, не может быть избран председателем Наблюдательного Совета.

Наблюдательный Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного Совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Лицо, инициирующее созыв Наблюдательного совета, обязано направить в Наблюдательный совет информацию любым доступным способом (телефонограмма, факс, электронная почта, на бумажном носителе) с соответствующим предложением и формулировкой вносимых вопросов, с приложением документов (копий документов), необходимых для рассмотрения вносимых вопросов, либо указанием ссылок на источники. Информация должна быть направлена в наблюдательный совет не позднее чем за 1 (одну) неделю до предполагаемой даты заседания Наблюдательного совета. Председатель организует работу по подготовке заседания Наблюдательного совета. Секретарь



не позднее чем за 3 (три) дня до заседания Наблюдательного совета, извещает членов Наблюдательного совета и директора Учреждения любым доступным способом (телефонограмма, факс, электронная почта, на бумажном носителе) о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Наблюдательного совета, а так же направляет им копии необходимых документов.

В отсутствие председателя Наблюдательного Совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного Совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.14. В компетенцию Наблюдательного Совета Учреждения входит

3.14.1. Выдача рекомендаций по следующим вопросам:

предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

предложения директора Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается органом местного самоуправления.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета Учредитель принимает по этим вопросам решения.

3.14.2. Выдача заключений по следующим вопросам:

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.



Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.14.3. Принятие решений, обязательных для директора Учреждения по следующим вопросам:

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации – принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета;

о совершении крупных сделок – принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета;

о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность – принимаются большинством голосов членов Наблюдательного Совета, не заинтересованных в совершении сделки.

3.14.4. Утверждение по представлению директора Учреждения:

проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности;

положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

3.15. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного Совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.16. По требованию Наблюдательного Совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного Совета.

3.17. Порядок проведения заседаний Наблюдательного Совета:

3.17.1. Заседания Наблюдательного Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного Совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

3.17.2. Заседание Наблюдательного Совета является правомочным, если все члены Наблюдательного Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов.

Передача членом Наблюдательного Совета своего голоса другому лицу не допускается.

В заседании Наблюдательного Совета вправе участвовать директор Учреждения, иные приглашенные председателем Наблюдательного Совета, если



против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного Совета Учреждения.

Каждый член Наблюдательного Совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного Совета.

Возможен учет представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного Совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным Советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.17.3. Первое заседание Наблюдательного Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного Совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного Совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного Совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.17.4. На заседании Наблюдательного Совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председательствующим на заседании. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного Совета.

3.17.5. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.18. Порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов:

Разработку проектов локальных нормативных актов, производят заместители директора Учреждения и рабочие группы, которые фиксируются в приказах директора Учреждения.

Разработку проекта Положения о закупках товаров, работ и услуг для нужд Учреждения производят бухгалтерия, заместители директора Учреждения совместно с директором Учреждения.

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Учреждения утверждается Наблюдательным Советом Учреждения.



Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

Локальные нормативные акты Учреждения (в том числе Правила внутреннего трудового распорядка работников), затрагивающие трудовые права и социальные гарантии работников, утверждаются директором Учреждения с учетом мнения Общего собрания работников.

3.19. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

3.20. С локальными нормативными актами должны быть ознакомлены все участники спортивно-оздоровительного процесса, чьи права и интересы он затрагивает: работники Учреждения - под роспись, родители (законные представители), занимающиеся - путем размещения локальных нормативных актов на сайте и информационном стенде Учреждения в доступном для обозрения месте.

3.21. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение занимающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.22. Изменения в локальные нормативные акты, Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, планы по разным направлениям деятельности Учреждения и др. производятся лицом, инициирующим данное изменение, и проходят порядок утверждения в соответствии с настоящим Уставом Учреждения.

#### 4. ИМУЩЕСТВО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Пермь».

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

4.2. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.





4.3. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется департаментом имущественных отношений администрации города Перми (далее – Департамент) целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, несет собственник соответствующего имущества.

4.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

4.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

4.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

4.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления,



Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

4.11. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.13. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.14. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.15. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя и Департамента.

4.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

использовать имущество строго в соответствии с целями создания Автономного учреждения;

вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке;

обеспечить сохранность имущества;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого



имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

4.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет директор Учреждения.

4.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.21. Департамент вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.22. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

## 5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение в обязательном порядке получает муниципальное задание.

Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

5.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и расчетный счет.



5.4. Финансовые средства Учреждения, закрепленные Учредителем, используются в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

доходов от предоставления дополнительных платных услуг;

доходов от приносящий доход деятельности;

доходов от сдачи в аренду имущества находящегося в оперативном управлении;

безвозмездных поступлений и целевых взносов физических и юридических лиц;

поступлений из иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. К компетенции Учреждения относятся:

материально-техническое обеспечение и оснащение спортивно-оздоровительного процесса;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

установление заработной платы работников, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

создание и ликвидация филиалов, представительств;

приобретение или аренда основных и оборотных средств за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

5.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться имуществом (в том числе недвижимым) – приобретенным им на доходы от своей деятельности и использовать его для достижения целей, ради которых оно создано.

5.8. Учреждение имеет право привлекать для осуществления деятельности,



предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств.

5.10. Платные услуги не могут быть оказаны вместо спортивно-оздоровительной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

## 6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Пермского края, города Перми и настоящим Уставом.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.5. Работодателем в отношении руководителей филиалов и представительств является Учреждение в лице директора.

6.6. Полномочия работодателя в отношении иных работников филиалов и представительств могут осуществлять от имени Учреждения руководители филиалов и представительств на основании соответствующего приказа директора.

6.7. В иных правоотношениях руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором.

## 7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или директором Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним



рекомендации, утверждаются Учредителем по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке.

Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации, порядок ее проведения и критерии оценки устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми.

7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

7.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми.

Принятие решения о ликвидации Учреждения администрацией города Перми допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.6. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития физической культуры и спорта города Перми.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Департаменту.

7.7. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод занимающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения соответствующего типа.

7.8. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации или ликвидации, Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии



правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение.

7.9. В состав комиссии по реорганизации (ликвидации) Учреждения должны включаться представители Департамента имущественных отношений и архивного отдела администрации города Перми.

После ликвидации Учреждения документы сдаются на хранение в архив.

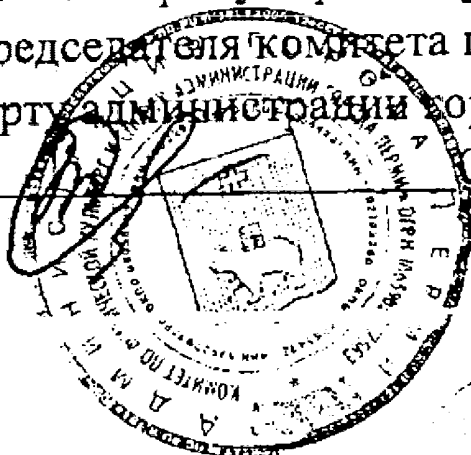
7.10. При реорганизации или ликвидации Учреждения настоящий Устав утрачивает силу.

7.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. Учреждение считается прекратившим существования после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.



Прошито и пронумеровано 24 лист  
и.о. председателя комитета по физической культуре  
и спорту администрации города Перми  
О.Ю. Желтова



*Handwritten signature and notes:*  
М.П. Желтова  
19.12.2022

Межрайонная Инспекция  
Федеральной налоговой службы № 17  
по Пермскому краю  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
"04" июля 2015 года  
ОГРН 7025900472116  
ГРН 2155958534370  
Экземпляр документа хранится в  
регистрационном деле  
Заместитель начальника отдела  
Межрайонной ИФНС России № 17  
по Пермскому краю  
Желтова И. А.  
фамилия, инициаль  
М.П.

